

Allegato A.2.b

**AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PATTI TERRITORIALI PER LE COMPETENZE E PER
L'OCCUPAZIONE. SECONDA FASE – FORMAZIONE CONTINUA DEI LAVORATORI**

AMBITO DI INTERVENTO 2

FORMAZIONE CONTINUA – SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

DDUO n. del

SCHEDA PROGETTO

(A CURA DEL SOGGETTO CAPOFILA)

FACSIMILE - DA COMPILARE ATTRAVERSO IL PORTALE BANDI E SERVIZI

PARTE A – PRESENTAZIONE DEL PROGETTO E PARTENARIATO

1. TITOLO (PER ESTESO ED ACRONIMO)

--

- a) Il progetto è presentato con riferimento all'Ambito di intervento 2 "Formazione continua – Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro"?
- ☐ SI
- ☐ NO
- b) Indicare il territorio, settore e/o filiera interessati dalla realizzazione dell'intervento, in coerenza con i settori di attività individuati dell'Accordo quadro di collaborazione tra INAIL e la Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome:

(max 1500 caratteri)

- c) Linee di intervento attivate nell'ambito del progetto:
- ☐ Linea di intervento B - Formazione continua
- d) Indicare la durata del progetto e le date presunte di avvio (successiva alla pubblicazione dell'Avviso) e conclusione:
- durata mesi _____
- data presunta di inizio _____ data presunta di fine _____

2. DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO

Fornire una breve descrizione del progetto, che illustri:

- gli obiettivi, le attività, i risultati attesi e le realizzazioni (output) del progetto;
- le caratteristiche dei destinatari che riceveranno un beneficio dagli interventi realizzati.

(max 2000 caratteri)

3. COMPOSIZIONE E CARATTERISTICHE DEL PARTENARIATO

Descrivere sinteticamente la strutturazione e le caratteristiche del partenariato, con particolare riferimento: alla rappresentatività di ogni partner rispetto alle linee di intervento previste dall'Avviso e all'esperienza pregressa in tali ambiti; alla complementarità e integrazione delle competenze ed esperienze offerte per la buona riuscita del progetto; all'organizzazione del partenariato in termini di ruoli, compiti, funzioni e valore aggiunto di ciascun partner (Cfr. criteri di valutazione: A.1 e A.2)

--

4. MODALITÀ DI COORDINAMENTO

Descrivere gli strumenti e le modalità individuate al fine di garantire il coordinamento della partnership, inclusa la periodicità degli incontri, avendo cura di presentare i diversi livelli di coinvolgimento dei componenti della partnership, sia al suo interno che con la rete di supporto (Cfr. criterio di valutazione: A.3)

(max 2000 caratteri)

PARTE B – DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

1. ANALISI DEL FABBISOGNO PRELIMINARE

Descrivere sinteticamente i bisogni a cui si intende dare risposta attraverso la proposta progettuale, a partire dalla platea delle aziende, operanti in Lombardia, rientranti nei codici ATECO definiti dall'Avviso, nonché l'individuazione del target dei soggetti destinatari delle azioni formative e degli strumenti e dispositivi che si intendono utilizzare (Cfr. criterio di valutazione: B.1).

2. OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI

Descrivere l'obiettivo generale, gli obiettivi specifici (cambiamenti generati dai risultati del progetto in risposta al problema individuato) e i risultati attesi (benefici immediati che ottengono i destinatari grazie alla partecipazione al progetto) e la loro coerenza rispetto alle finalità previste dall'Accordo Quadro e i risultati attesi dell'Avviso. (Cfr. criterio di valutazione: B.2, B.4)

(max 4000 caratteri)

3. DESTINATARI: MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE E COINVOLGIMENTO

Descrivere i destinatari che si intendono raggiungere (suddivisi per fascia di età e per genere) anche in termini numerici, specificando le modalità di identificazione e se si intende prevedere e in che misura. Descrivere inoltre con quali approcci, procedure e soluzioni si assicurerà la partecipazione al progetto, con particolare riferimento alle modalità di contatto, alle possibili collaborazioni offerte dal progetto. (Cfr. criterio di valutazione: B.3)

(max 2000 caratteri)

4. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ E DELLE REALIZZAZIONI

Coerentemente con la struttura del progetto descrivere la Linea di intervento B e le attività previste, nonché le principali realizzazioni (output-prodotti). Le attività descrivono le azioni e i compiti che i partner devono svolgere per poter conseguire i risultati e gli obiettivi di progetto. All'interno dell'attività i prodotti descrivono ciò che viene offerto ai destinatari all'esito dell'attuazione dell'attività. La descrizione di dettaglio, in particolare con riferimento agli elementi quantitativi e qualitativi delle realizzazioni, è finalizzata a sostanziare anche la valutazione della coerenza e correttezza della pianificazione economico finanziaria in relazione alle attività previste (Cfr. criteri di valutazione: B.4, B.5)

:

LINEA DI INTERVENTO B: Formazione continua

descrivere le attività e le realizzazioni previste

(max 2000 caratteri)

5. INTEGRAZIONE DEI PRINCIPI ORIZZONTALI

Descrivere in che modo la strategia, gli obiettivi e i risultati, le attività di progetto (con particolare riferimento alle realizzazioni) e le modalità di selezione dei destinatari degli interventi assicurano il rispetto e la promozione dei principi contenuti nella Carta dei Diritti fondamentali dell'Unione Europea, con particolare riferimento alla prevenzione e contrasto alla discriminazione. Specificare in che modo la proposta promuove il principio di parità di genere a sostegno di una maggiore partecipazione delle donne al mercato del lavoro e della riduzione del gap occupazionale di genere. Specificare se sono presenti azioni legate ai temi della transizione digitale e green. (Cfr. criteri di valutazione: C.1 e C.2)

(max 2000 caratteri)

6. DISTRIBUZIONE DELLE RESPONSABILITÀ ATTUATIVE TRA I PARTNER

Declinare per ogni Partner le responsabilità di attuazione (modificare la tabella in base alla struttura della proposta progettuale e alla composizione del partenariato). Cfr. criterio di valutazione: A.2

<i>Linea di intervento B</i>	<i>Partner 1</i>	<i>Partner 2</i>	<i>Partner 3</i>	<i>Partner 4</i>	<i>Partner 5</i>	<i>Partner 6</i>
<i>Attività...</i>						

7. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Fornire una presentazione delle modalità di monitoraggio e valutazione del progetto. Inoltre, indicare il set di indicatori specifico del progetto definito al fine di monitorare e valutare gli output e i risultati (ad es. numero di destinatari coinvolti, numero di attività di accompagnamento realizzate, numero di destinatari che ottenuto una certificazione, numero di buone pratiche trasferite). Cfr. criterio di valutazione: B.6

(max 1000 caratteri)

Indicatore	Descrizione	Target
[Indicatore 1]	Descrizione indicatore	Quantificazione del target
[Indicatore 2]	Descrizione indicatore	Quantificazione del target
...
Completare in base al set di indicatori definito		

8. Disseminazione e capitalizzazione dei risultati del progetto

Indicare eventuali attività di comunicazione, diffusione e di mainstreaming. Cfr. criterio di valutazione: B.7

(max 1000 caratteri)

9. CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ

La Tabella andrà compilata in coerenza con la struttura del progetto e la durata del periodo di realizzazione degli interventi.

Linee di intervento e Attività	Durata (da ... a ...)	Eventuali indicazioni sulla durata
Linea di intervento A		
Attività		
Linea di intervento B		
Attività		
<i>Completare in base alla struttura del progetto</i>		

10. COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO

Descrivere la composizione del gruppo di lavoro composto dalle risorse umane dei partner attraverso la compilazione della seguente tabella.

Numero progressivo risorsa	Partner	Linea di intervento (A, B)	Ruolo nel progetto
Inserire tante righe quante sono le risorse che compongono il gruppo di lavoro del progetto e indicare ognuna tramite un numero progressivo.			
Risorsa 1			
Risorsa 2			

Numero progressivo risorsa: Indicare, tramite numerazione progressiva, le risorse individuate per il gruppo di lavoro. Il numero progressivo dovrà corrispondere a quello indicato nella Scheda dettaglio costi (Allegato A.4).

Partner: indicare le risorse di tutti i partner, incluso il capofila.

Linea di intervento: Indicare le Linee di intervento nell'ambito delle quali verrà impiegata la risorsa con riferimento alle Linee di intervento previste dall'Avviso.

Ruolo nel progetto: Qualora la risorsa sia impiegata con più ruoli devono essere indicati tutti

Numero progressivo risorsa	Nome e cognome	Partner	Carica Sociale ricoperta	Ruolo nel progetto	Delibera del Consiglio Direttivo
Inserire il numero progressivo utilizzato per individuare la risorsa nella tabella precedente.					Inserire i riferimenti alla delibera del Consiglio Direttivo, se già adottata
Inserire tante righe quante sono le risorse del gruppo di lavoro che ricoprono cariche sociali					

Numero progressivo risorsa: indicare il numero progressivo con cui si è individuata la risorsa nella tabella precedente.

Ruolo nel progetto: qualora la risorsa sia impiegata con più ruoli devono essere indicati tutti.

Delibera del Consiglio Direttivo: se già adottata, inserire i riferimenti alla delibera del Consiglio Direttivo che autorizza la partecipazione della risorsa al progetto.

PARTE C

SCHEDA DETTAGLIO PER L'ANALISI E VALUTAZIONE PIANO DEI CONTI

La presente sezione richiede la compilazione della "Scheda dettaglio costi" (Allegato A.4) (cfr criterio B5).

La scheda dovrà fornire sia il dettaglio dei costi per le risorse umane che compongono il gruppo di lavoro in coerenza con la descrizione offerta al punto 10.

I costi risultanti dall'Allegato A.4 dovranno corrispondere al valore complessivo della voce di costo "Personale" indicato nel Piano dei conti e al valore complessivo della voce di costo "Indennità versate ai partecipanti".

DENOMINAZIONE SOGGETTO CAPOFILA

Luogo e Data

Il Legale Rappresentante o Soggetto
Delegato (DEL SOGGETTO CAPOFILA)

(documento firmato digitalmente)